

.1 Scopo

Definire le modalità attraverso le quali l'Azienda intende comunicare alle parti interessate la propria politica ed i risultati del riesame annuale della Direzione sulla conformità allo standard.

.2 Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti processi di comunicazione SA 8000 verso l'interno (dipendenti) e verso l'esterno (altre parti interessate).

.3 Responsabilità

La responsabilità dell'attuazione di questa procedura è del **Rappresentante della Direzione**; le attività sono svolte dallo stesso **Rappresentante della Direzione**, sulla base delle decisioni assunte in sede di riesame annuale.

.4 Attività

4.1 Comunicazioni ai Clienti

Conseguita la certificazione, il Rappresentante della Direzione provvederà alla pianificazione di una campagna di informazione.

Con cadenza annuale, il Rappresentante della Direzione provvede a proporre verbalmente all'Amministratore Delegato la pianificazione di analoghe campagne di informazione aventi per oggetto i risultati del riesame della Direzione ed in particolare:

- i controlli effettuati sui fornitori;
- le non conformità rilevate e le azioni correttive intraprese;
- le decisioni assunte nel riesame della Direzione.

4.2 Comunicazioni ad altre parti interessate

Il Rappresentante della Direzione ha avviato un processo di informazione verso le parti interessate inerente la politica aziendale di responsabilità sociale, le attività poste in essere per il monitoraggio dei fornitori e le modalità per le segnalazioni delle eventuali problematiche inerenti la SA 8000.

Il Rappresentante della Direzione assicura la pianificazione ed attuazione di una riunione annuale con la Direzione ed il Rappresentante dei Lavoratori finalizzata alla selezione dei metodi da attuare per la comunicazione all'esterno, che a titolo esemplificativo, possono essere:

- annunci e pubblicità su media;
- pianificazione o partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione;
- giornate di "azienda aperta" per le scuole e la popolazione;
- inserimento documentazione specifica sul sito internet aziendale (.....);
- pubblicazioni su riviste e quotidiani;
- partecipazione e sostegno ad attività di ONG;

- partecipazione a progetti della pubblica amministrazione od a fiere inerenti la SA 8000.

Il Rappresentante della Direzione assicura la verbalizzazione delle riunioni e delle decisioni assunte in termini di metodi, responsabilità, tempi di attuazione e budget disponibili; la Direzione assicura la proposta delle decisioni assunte al CdA per la necessaria autorizzazione alla spesa.

In caso di approvazione del CdA, il Rappresentante della Direzione assicura il controllo del corretto esito delle operazioni attuate e la verifica della loro efficacia.

Lo stesso assicura altresì la messa a disposizione all'Ente di certificazione di tutte le non conformità ricevute/rilevate e delle relative azioni correttive intraprese, con la valutazione degli esiti delle stesse.

4.3 Comunicazione interna

L'Azienda ha informato tutti i dipendenti in merito alle attività da porre in essere per il conseguimento e mantenimento della certificazione SA 8000 mediante la realizzazione di un apposito incontro con il seguente programma:

- enunciare i contenuti del progetto SA 8000;
- illustrare i requisiti della SA 8000;
- eleggere il Rappresentante dei Lavoratori.

Il Rappresentante della Direzione ha assicurato la realizzazione di un incontro con tutto il personale aziendale per consegnare ed illustrare la politica per la responsabilità sociale ed il modulo per la segnalazione delle non conformità attraverso il quale i dipendenti possono mettere in evidenza situazioni aziendali contrastanti con i principi riportati nella politica e con i requisiti dello standard SA 8000.

A seguito della certificazione del SRS della GSA Global Service, il Rappresentante della Direzione assicura la pianificazione ed attuazione di ulteriori interventi di sensibilizzazione e formazione in merito dei requisiti SA 8000 ed assicura il coinvolgimento in tali attività anche dei neo assunti e dei collaboratori a tempo determinato (vedi MRS 04, punto 4.9.5).

I risultati del riesame della Direzione sono oggetto di apposito incontro almeno annuale con tutto il personale dell'organizzazione.